

Приложение
к Уставу Муниципального казенного
учреждения культуры
«Скоблинское культурно-досуговое
объединение»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Скоблинской сельской библиотеке
структурном подразделении Муниципального казенного
учреждения культуры «Скоблинское культурно-досуговое объединение»**

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Скоблинская сельская библиотека (далее библиотека) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Скоблинское культурно-досуговое объединение» (МКУК «Скоблинское КДО»), созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагает организованным фондом тиражированных документов и представляет их во временное пользование юридическим и физическим лицам.

1.1. Учредителем Скоблинской сельской библиотеки является Администрация Скоблинского сельсовета.

1.2. Скоблинская сельская библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется Администрацией Скоблинского сельсовета.

1.3. Скоблинская сельская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «Скоблинское КДО», которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.4. Скоблинская сельская библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ «О библиотечном деле»;
- Законом Курганской области «О библиотечном деле в Курганской области»;
- Решениями и постановлениями органов местного самоуправления;
- Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Скоблинское КДО»;
- Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим Положением и другими локальными актами учреждения

2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Скоблинского сельсовета.

2.2. Оперативное и полное удовлетворение запросов пользователей, обеспечение доступа к информации и документам.

2.3. Повышение информационной культуры читателей.

3. Основные функции

3.1. Организация библиотечного обслуживания на территории Скоблинского сельсовета:

- Изучение информационных потребностей пользователей;
- Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- Проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга;
- Организация работы любительских объединений.

3.2. Обеспечение справочно – библиографического и информационного обслуживания пользователей:

- ведение справочно – библиографического аппарата;
- распространение библиотечно – библиографических знаний среди пользователей;
- составление библиографических списков и выполнение справок по запросам читателей.

3.3. Работа с библиотечным фондом:

- Формирование, учет, размещение книжного фонда;
- Обеспечение сохранности книжного фонда;
- Изучение книжного фонда и его использования;
- Предоставление информации о составе библиотечного фонда;
- Своевременное списание книжного фонда по различным причинам.

3.4. Координация и взаимодействие работы по вопросам библиотечного обслуживания с образовательными и культурно – досуговыми учреждениями и иными организациями.

3.9. Предоставление платных услуг населению, согласно «Положению о внебюджетной деятельности МКУК «Скоблинское КДО».

3.10. Изучение и внедрение опыта других библиотек. Совершенствование форм и методов работы с пользователями.

4. Управление сельской библиотекой

4.1. Управление сельской библиотекой осуществляется в соответствии с Уставом МКУК «Скоблинское КДО» и Положением о сельской библиотеке.

4.2. Непосредственное управление деятельностью сельской библиотеки осуществляет руководитель (заведующий), назначаемый приказом директора МКУК «Скоблинское КДО».

4.3. Заведующий назначается и увольняется приказом Директора «Скоблинское КДО» и несет персональную ответственность за результаты деятельности сельской библиотеки перед МКУК «Скоблинское КДО».

4.4. Работа сельской библиотеки ведется в соответствии с утвержденными планами.

4.5. Ежемесячные планы составляются заведующим сельской библиотекой на основании перспективного плана МКУК «Скоблинское КДО».

4.7. Заведующая сельской библиотекой выполняют функции, возложенные на сельскую библиотеку, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Изменения положения

5. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с директором МКУК «Скоблинское КДО» и вносятся в Положение на основании его Приказа.